



## 2. Anmeldung

Grundsätzlich gilt:

- Schützen können mehrfach in der Datenbank auftauchen wenn:
  - o Sie LG und LP schießen
  - o Für mehrere Mannschaften schießen
- Doppelstarter dürfen in beiden Disziplinen an der Festscheibe und Jubiläumsscheibe teilnehmen!

### ABER:

- Haken „Meistbeteiligung“ darf immer nur bei der ersten Meldung gesetzt sein
- Haken „Einzelauswertung mit Startnummer (...)“ muss bei allen außer der ersten Meldung gesetzt sein, und die Startnummer der ersten Meldung enthalten

### 2.1. Gemeldete Schützen

Schütze gilt als gemeldet wenn er/sie am Anmelde PC in der Gesamtdatenbank (rechts, gelb) auftaucht.

- Schütze von rechts nach links ziehen
- Doppelklick auf den neuen Schützen -> Bearbeitungsmodus öffnet sich
  - o als Startnummer die letzten **4 Stellen** (bei LG, 6 Stellen bei LP) der Ausweisnummer kopieren und einfügen (nicht abtippen -> Fehlerquelle)
  - o Haken „Anzeige SPO-Disziplinen“ setzen und „1.10 Luftgewehr“ setzen
- Startgebühr kassieren (12€ / Jugend & Schüler 5€)
- Bollette drucken (beschrieben unter 2.4 Bollette drucken)
- Gewehraufkleber ausgeben

### ACHTUNG:

Bei Fehlermeldung „Der Schütze (...) ist bereits vorhanden“



- ➔ Wurde entweder der falsche Schütze gewählt, dann mit „Nein“ abbrechen
- ➔ Handelt es sich um einen Schützen der bereits für **LP** gemeldet ist
  - Schütze mit „Ja“ ein zweites Mal in die Wettkampfdatenbank übernehmen
  - Doppelklick auf den neuen Schützen -> Bearbeitungsmodus öffnet sich
    - als Startnummer die letzten **4 Stellen** der Ausweißnummer kopieren und einfügen (nicht abtippen -> Fehlerquelle)
    - Haken „Anzeige SPO-Disziplinen“ setzen und „1.10 Luftgewehr“ setzen
    - Haken bei „Meistbeteiligung“ entfernen
    - Haken bei „Einzelwertung mit Startnummer“ setzen und die **6-stellige** Pistolenstartnummer eintragen

## 2.2. Nicht gemeldete Schützen

### Möglichkeiten:

1. Schütze von anderem Verein, aber nicht beim Gau gemeldet
  - Nachmeldeformular ausfüllen lassen
  - Normal anlegen (LG 4-stellige Nummer, beginnend mit 8xxx – LP 6-Stellig 408XXX)
  - Gaubeitrag kassieren (Quittung auf Wunsch)
2. Schütze ist passives Mitglied der SG Dirlewang
  - Nachmeldeformular ausfüllen lassen
  - Normal anlegen (LG 4-stellige Nummer, beginnend mit 8xxx – LP 6-Stellig 408XXX)
  - Gaubeitrag nicht kassieren! (Verein übernimmt das!)
3. Schütze ist nirgends Mitglied (muss Mitglied in Dirlewang werden!)
  - Beitrittsformular ausfüllen lassen (inkl. Bankverbindung!)
  - Normal anlegen (LG 4-stellige Nummer, beginnend mit 8xxx – LP 6-Stellig 408XXX)
  - Gaubeitrag nicht kassieren! (Verein übernimmt das!)

### Info:

*Schützen müssen bestätigen dass sie in keinem anderen Verein Mitglied sind (auch nicht passiv!). Schützen die in einem Verein außerhalb des Gaus Mitglied sind dürfen nicht am Gauschießen teilnehmen. Auch nicht wenn sie einen Mitgliedsantrag für Dirlewang unterschreiben! Neue Vereinsmitglieder werden im aktuellen Jahr (2018) keinen Mitgliedsbeitrag bezahlen! Erst im kommenden Jahr wird dieser automatisch eingezogen. Jeder hat natürlich die Option vorab schriftlich zu kündigen.*

### Gaubeiträge:

- Jugend (2001 – jünger): 4,60 €
- Junioren (1998 – 2000): 6,65 €
- Erwachsene (1997 – älter): 7,80€
- Auf Wunsch Quittung ausstellen (Betreff: Gaubeitrag 2018)

### Schütze anlegen:



Der Schütze muss im Programm in der Gesamtdatenbank (rechts, gelb) angelegt werden. Folgende Daten müssen dabei erhoben werden:

- Ausweisnummer (8xxx - eigene Liste)
- Geschlecht, Vorname, Nachname, Adresse
- Geburtsdatum, Verein

Nachdem der Schütze angelegt wurde, kann er wie ein „gewöhnlicher“ Schütze zu Wettkampfdatenbank hinzugefügt werden (nach links rüber ziehen). Als Startnummer verwenden wir hier aber die gesamte Ausweisnummer (8XXX).

➔ **Anschließend Startgebühr kassieren (von allen!)**

### 2.3. Pistolen Schützen

Erstanmeldung erfolgt wie bei Luftgewehrschützen (siehe Punkt 2.1 oder 2.2)

#### **Unterschied:**

- Als Startnummer für Pistolenschützen werden die **6 letzten Stellen** der Ausweis-Nr. vergeben.
- Als SPO-Disziplin wird „2.10 Luftpistole“ gewählt

#### **Bei Zweitanmeldung (Fehlermeldung „Der Schütze (...) ist bereits vorhanden“)**

➔ Wurde entweder der falsche Schütze gewählt, dann mit „Nein“ abbrechen

➔ Handelt es sich um einen Schützen der bereits für **LG** gemeldet ist

- Schütze mit „Ja“ ein zweites Mal in die Wettkampfdatenbank übernehmen
- Doppelklick auf den neuen Schützen -> Bearbeitungsmodus öffnet sich
  - als Startnummer die letzten **6 Stellen** der Ausweisnummer kopieren und einfügen (nicht abtippen -> Fehlerquelle)
  - Haken „Anzeige SPO-Disziplinen“ setzen und „2.10 Luftpistole“ setzen
  - Haken bei „Meistbeteiligung“ entfernen
  - Haken bei „Einzelwertung mit Startnummer“ setzen und die **4-stellige** Gewehrstartnummer eintragen

Anschließend wieder Bollette drucken (beschrieben unter 2.4 Bollette drucken)

### 2.4. Bollette drucken

Bei der Anmeldung ist eine Bollette auszugeben. Sollte ein Schütze nachträglich eine Bollette benötigen, folgen Sie bitte den Anweisungen unter 2.5 2te Bollette!

Schütze in der Wettkampfdatenbank wählen (links, blau) und über „Startkarte“ -> „Drucken“ (oben im Menü) den Druck starten.

#### **ACHTUNG:**

Vorher richtige Startkarte (**Luftgewehr**, **LG Schüler/Jugend** oder **Pistole**) in den oberen Einzug des Druckers legen!

#### **Mögliche Probleme:**



- Drucker zieht Bollette schief ein und/oder druckt außerhalb des Feldes:
  - o *In der Universalzufuhr des Druckers (Einzelblatteinzug, vorne) müssen die verschiebbaren Führungshilfen richtig eingestellt werden. Das Blatt muss dazwischen sicher geführt werden!*
- Drucker zieht Bollette nicht ganz durch und blinkt wild:
  - o *Drucker hat einen Papierstau erkannt. Bollette rückwärts rausziehen und neu einlegen. Oberen Deckel des Druckers öffnen und wieder schließen. Der Drucker wird in Kürze von vorne beginnen zu Drucken!*
- Drucker druckt die Nummer nicht auf die Startkarte, sondern auf ein DIN-A4 Blatt aus der Schublade:
  - o *In den Windowseinstellungen (Start -> Geräte und Drucker) muss in den Druckeinstellungen des Druckers als Papierquelle „Mehrzweck-einzug“ stehen!*
- Druck kommt auf dem falschen Drucker oder es öffnet sich ein „Speichern unter“ Dialog:
  - o *In den Windowseinstellungen (Start -> Geräte und Drucker) muss der richtige Drucker als Standarddrucker ausgewählt sein (grüner Haken). Falls hier ein falscher Drucker hinterlegt ist, einfach auf den richtigen Drucker einen Rechtsklick machen und „Als Standarddrucker festlegen“ wählen!*

## 2.5. 2te Bollette

### Eine zweite Bollette kann nötig sein wenn:

- Alle Punkt/Meister Felder voll sind
- Die erste Bollette verloren oder vergessen wurde

### Vorgehensweise:

- Schütze in der Wettkampfdatenbank (links, blau) suchen.
  - o Wenn der Schütze hier nicht vorhanden ist, wurde er noch nicht gemeldet! -> Es kann **keine** Bollette ausgestellt werden!
- Ansonsten: Bollette wie beschrieben ausdrucken (2.4 Bollette drucken)

### **ACHTUNG:**

Die Felder für „Fest/Meister“, „Jubiläum/Meister“ und „Bezirkkönig“ müssen **deutlich** durchgestrichen werden (roter Edding)! Diese Bänder können **nicht** mit einer Ersatzbollette gekauft werden!